

MẪU ĐĂNG KÝ LÀM THẺ VÉ THÁNG XE BUÝT

Tuyến buýt đăng ký:

Một tuyến (Ghi số hiệu tuyến vào ô)

Liên tuyến: Bình thường (Không đi tuyến 54)

Liên tuyến và Tuyến 54 (Đi tất cả các tuyến)

(Đánh dấu vào ô cần đăng ký)

(Ảnh 2x3)	(Ảnh 2x3)
-----------	-----------

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:.....

Địa chỉ:.....

.....

Trường/Cơ quan: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Lớp:.....Khoá học:

Một số quy định với khách hàng khi đăng ký làm thẻ vé tháng xe buýt:

1. Đối tượng ưu tiên: Học sinh phổ thông, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp, dạy nghề (không kể cán bộ, bộ đội đi học), những trường hợp là người khiếm thị (có xác nhận của Hội người mù quận, huyện, thành phố)...
2. Sử dụng ảnh đúng kích thước, áo sáng màu khi đăng ký làm thẻ vé tháng (2 ảnh). Không nhận đơn đăng ký làm thẻ vé tháng của khách hàng sử dụng ảnh mờ, mốc, áo tối màu (đỏ, đen, tím than).
3. Sau 2 tháng thẻ vé tháng sẽ bị huỷ nếu khách hàng không đến nhận.
4. Quý khách không được tự ý thay đổi kết cấu của thẻ vé tháng, không ép lại thẻ bằng giấy lụa mềm. Tất cả các trường hợp thẻ cũ, nát quý khách hàng liên hệ với các điểm bán vé để làm lại thẻ vé tháng mới.
5. Đối với các loại thẻ ưu tiên, bắt buộc phải đóng dấu xác nhận của nhà trường giáp lai vào một ảnh. Khi mua tem vé tháng, đề nghị xuất trình thẻ học sinh, sinh viên để nhân viên bán tem vé tháng kiểm tra.
6. Tất cả các trường hợp không đủ thông tin, nhân viên bán vé sẽ trả lại đơn đăng ký cho khách hàng để bổ sung.
7. Mọi thông tin chi tiết, khách hàng có thể liên hệ qua đường dây nóng: **8.43.63.93** - 9.76.35.85 (máy lẻ 318) hoặc truy cập website: www.hanoibus.com.vn

Người đăng ký

Xác nhận của đơn vị
(chỉ áp dụng với đối tượng ưu tiên)

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

(Về việc học sinh, sinh viên vay vốn ưu đãi)

Họ và tên sinh viên: Mã sinh viên:

Ngày sinh:thángnăm Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Mã trường theo học (mã quy ước trong tuyển sinh ĐH, CĐ): **DMT**

Tên trường: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Ngành học:

Hệ đào tạo:

Khoá: Loại hình đào tạo:

Lớp: Khoa:

Ngày nhập học: / / Thời gian ra trường (tháng/năm): /

- Số tiền học phí:đồng/tín chỉ.

- Số tín chỉ học trong năm học – làtín chỉ.

Thuộc diện: - Không miễn giảm ☐

- Giảm học phí ☐

- Miễn học phí ☐

Thuộc đối tượng: - Mồ côi ☐

- Không mồ côi ☐

- Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị)không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

- Sinh viên sau khi nhận tiền vay, nộp tiền học phí cho trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội theo quy định.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

Họ và tên sinh viên:

Ngày sinh:/...../..... Giới tính: Nam: ☐ Nữ: ☐

CMTND số:..... Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Mã trường theo học (mã qui ước trong tuyển sinh ĐH, CĐ, TCCN): DMT.

Tên trường: Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Ngành học:

Hệ đào tạo:

Khoá học:-..... Loại hình đào tạo:

Lớp: Mã số SV:.....

Khoa:

Ngày nhập học:...../...../..... Thời gian ra trường (tháng/năm):

(Thời gian học tại trường: tháng).

Số tiền học phí:đ/tháng.

Thuộc diện: - Không miễn giảm ☐ ☐

- Giảm học phí ☐ ☐

- Miễn học phí ☐ ☐

Thuộc đối tượng: - Mồ côi ☐ ☐

- Không mồ côi ☐ ☐

- Trong thời gian theo học tại trường, anh (chị):

Không bị xử phạt hành chính trở lên về các hành vi: cờ bạc, nghiện hút, trộm cắp, buôn lậu.

- Số tài khoản của nhà trường:, tại Kho bạc Nhà nước

....., ngày.....tháng.....năm

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN
(Về việc sinh viên đang học tại Trường)

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên

Em tên là: Mã số sinh viên:.....

Ngày sinh:Hộ khẩu thường trú:

CMND số:Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Hiện đang học lớp:.....Ngành:Khoa:

Hệ đào tạo: Khóa học:

Loại hình đào tạo:

Nay em làm đơn này gửi đến Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, xin
xác nhận em đang theo học tại trường Đại học Tài Nguyên và Môi trường Hà Nội.

Em xin trân trọng cảm ơn.

Người làm đơn
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Xác nhận: anh (chị):.....

Là SV lớp:của Trường.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN
(Về việc sinh viên đang theo học tại Trường chưa tốt nghiệp)

Kính gửi: BGH Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên

Em tên là:Mã số sinh viên:

Ngày sinh:Hộ khẩu thường trú:

CMND số:Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Hiện đang học lớp:.....Ngành:Khoa:

Bậc đào tạo: Khóa học:

Loại hình đào tạo:

Nay em làm đơn này gửi đến Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, xin xác nhận em đang theo học tại trường chưa tốt nghiệp do em còn nợ một số môn:

.....

Em xin trân trọng cảm ơn./.

Hà Nội, ngày... tháng... năm...

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Xác nhận: anh (chị):.....

Là SV lớp:của Trường.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi:.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI GIỚI THIỆU

Sinh viên:Mã số sinh viên

Ngày sinh:Nơi sinh:

Số CMTND:Ngày cấp: Nơi cấp:

Là sinh viên năm thứ: Lớp: Khoa:

Hệ đào tạo:Khóa học:

Được cử đến:

Về việc:

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên:..... hoàn thành
thủ tục.

Giấy có giá trị đến hết ngày:...../...../20.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên
Lãnh đạo Khoa:.....
Thầy/Cô Chủ nhiệm lớp:

Tên em là:Mã sinh viên:

Ngày sinh:Nam/Nữ:

Hộ khẩu thường trú:

Hiện đang học lớp:Hệ đào tạo:..... Khóa học:

Ngành đào tạo:Khoa:

Lý do xin thôi học:

Em xin chân thành cảm ơn./.

Xác nhận của
chính quyền địa phương
(Ký tên và đóng dấu)

Ý kiến
phụ huynh SV

....., ngày thángnăm.....

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của
Chủ nhiệm lớp

Ý kiến
của Khoa

TL.Hiệu trưởng
Trưởng phòng Công tác Sinh viên

Ghi chú:

Hồ sơ kèm theo:

- SV phải nộp xong tiền học phí và có xác nhận xác nhận không nợ đến thời điểm xin thôi học.
- SV hoàn tất các thủ tục trên mới nộp đơn về phòng CTSV để trình Nhà trường ra quyết định.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN KHÔNG NỢ

Kính gửi: - Lãnh đạo Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin
- Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tài chính

Tên em là: Nam/Nữ:

Ngày, tháng, năm sinh: Mã số SV:

Hộ khẩu thường trú:
.....

Hiện đang học lớp: Khoa:

Hệ đào tạo: Khóa học: (20... - 20...)

Xác nhận không nợ tại các phòng đề:
.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày....tháng....năm 20...

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phòng Kế hoạch Tài chính

Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin

ĐƠN XIN XÁC NHẬN*(V/v sinh viên đang học tại Trường xin tạm hoãn và giới thiệu di chuyển NVQS)***Kính gửi: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

Em tên là:Mã số sinh viên:

Ngày sinh: Hộ khẩu thường trú:.....

CMND số:Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang học lớp:.....Ngành:..... Khoa:.....

Hệ đào tạo:..... Khóa học:

Nay em làm đơn này gửi đến Nhà trường, xin xác nhận em đang theo học tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Với nội dung:

1. Xin giới thiệu về địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú để làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự đến đăng ký tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban CHQS quận Bắc Từ Liêm, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội.

2. Xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự tại địa phương vì em đang theo học tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN:**

Công dân:..... Sinh ngày:

Là sinh viên lớp..... Hệ đào tạo:..... Khóa học:,
hiện đang học tập tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Trân trọng đề nghị cơ quan quân sự địa phương tạo điều kiện cho công dân
..... làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự đến đăng ký tại
Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban Chỉ huy quân sự Quận Bắc Từ
Liêm, TP. Hà Nội trong thời gian công dân theo học tại Trường.

Ghi chú: Đối với những SV đã
làm thủ tục di chuyển NVQS đến
Trường, trong trường hợp sinh
viên tốt nghiệp ra trường hoặc
khi có quyết định thôi học, Nhà
trường sẽ gửi giấy giới thiệu di
chuyển đăng ký NVQS trở về địa
phương theo đúng quy định.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN

(Về việc sinh viên đang học tại Trường làm thủ tục xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự)

Kính gửi: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Em tên là:Mã số sinh viên:

Ngày sinh:.....Hộ khẩu thường trú:

CMND số:Ngày cấp:Nơi cấp:

Hiện đang học lớp:.....Ngành:Khoa:

Hệ đào tạo:..... Khóa học:

Loại hình đào tạo: Chính quy.

Em đã làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự từ địa phương đến đăng kí tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ngày.....

Nay, em làm đơn này gửi đến Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, xin xác nhận em đang theo học và chịu sự quản lí về NVQS của Nhà trường, Ban CHQS quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội, để em xin được tạm hoãn thực hiện NVQS ở địa phương theo quy định của pháp luật.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN:

Công dân:..... Sinh ngày:

Là sinh viên lớp..... Hệ đào tạo:..... Khóa học:,

hiện đang học tập tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Đã làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự từ địa phương đến đăng kí tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban CHQS quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội từ ngày

.....

Ghi chú: Đối với những SV đã làm thủ tục di chuyển NVQS đến Trường, trong trường hợp sinh viên tốt nghiệp ra trường hoặc khi có quyết định thôi học, Nhà trường sẽ gửi giấy giới thiệu di chuyển đăng ký NVQS trở về địa phương theo đúng quy định.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN

(V/v sinh viên đang học tại Trường xin giới thiệu làm thủ tục di chuyển quân dự bị)

Kính gửi: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Em tên là:Mã số sinh viên:

Ngày sinh: Hộ khẩu thường trú:

CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang học lớp:.....Ngành:..... Khoa:.....

Hệ đào tạo:..... Khóa học:

Đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự / CAND trong thời gian:.....

Nay em làm đơn này gửi đến Nhà trường, xin xác nhận em đang theo học tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Với nội dung: Xin giới thiệu về địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú để làm thủ tục di chuyển quân dự bị đến đăng ký tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban CHQS quận Bắc Từ Liêm, Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN:

Công dân:..... Sinh ngày:

Là sinh viên lớp..... Hệ đào tạo:..... Khóa học:, hiện đang học tập tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội nhưng chưa làm thủ tục di chuyển quân dự bị theo quy định.

Trân trọng đề nghị cơ quan quân sự địa phương tạo điều kiện cho công dân làm thủ tục di chuyển quân dự bị đến đăng kí tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, Ban Chỉ huy quân sự quận Bắc Từ Liêm, BTL Thủ đô Hà Nội trong thời gian công dân theo học tại Trường.

Ghi chú: Đối với những SV đã làm thủ tục di chuyển NVQS đến Trường, trong trường hợp sinh viên tốt nghiệp ra trường hoặc khi có quyết định thôi học, Nhà trường sẽ gửi giấy giới thiệu di chuyển đăng ký NVQS trở về địa phương theo đúng quy định.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC

Kính gửi: - Thầy/ Cô Chủ nhiệm lớp:
- Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên

Họ và tên sinh viên:Mã sinh viên:

Ngày sinh:Quê quán:

Hệ đào tạo.....Khóa học:

Lớp:Ngành đào tạo:

Em xin phép được nghỉ học:Từ ngày:đến ngày:

Lý do:.....

.....

Nơi nghỉ:.....

.....

Vậy em làm đơn này kính mong Thầy/Cô và Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên giải quyết cho em được nghỉ học từ ngày..... tháng năm đến ngày..... tháng năm Em xin hứa trả phép đúng hạn và thực hiện đúng qui chế đào tạo.

Em xin chân thành cảm ơn./.

Hà Nội, Ngàytháng.....năm.....

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

**Ý kiến của
Chủ nhiệm lớp**

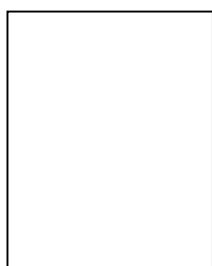
**TL.Hiệu trưởng
Trưởng phòng Công tác Sinh viên**

*** Ghi chú:**

1. SV nghỉ học phải làm đơn xin phép theo mẫu trên, nếu nghỉ ốm ≤ 2 ngày phải có giấy của y tế Nhà trường, từ 3 ngày trở lên phải có giấy của Bệnh viện (Nộp đơn trước khi nghỉ học).
2. Nếu SV nghỉ ≤ 2 ngày do Chủ nhiệm lớp quyết định.
3. Khi SV muốn nghỉ học do ốm đau ≥ 3 ngày sẽ do Phòng Công tác sinh viên giải quyết. Khi SV được phép nghỉ học, khi tiếp tục đi học phải nộp hồ sơ xác nhận bệnh án của bệnh viên về phòng Công tác sinh viên.

ĐƠN XIN CẤP LẠI THẺ SINH VIÊN

Kính gửi: Phòng Công tác SV – Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội



Tên em là: Nam/Nữ:

Ngày sinh: Mã sinh viên:

Số CMTND: Ngày cấp: Nơi cấp:

Hiện đang học lớp: Khoa:

Ngành học:

Khóa học: Loại hình đào tạo:

Hệ đào tạo:

Lý do xin cấp lại thẻ sinh viên tạm thời và thẻ sinh viên tại Ngân hàng
TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV):
.....
.....

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

TL. Hiệu trưởng
Trưởng phòng Công tác Sinh viên

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐƠN XÁC NHẬN

(Về việc sinh viên chấp hành quy định chính sách, Pháp luật của Đảng, Nhà nước và của Trường trong thời gian học tập tại Trường)

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xác nhận:

Sinh viên: Mã số sinh viên:

Ngày sinh:, Hiện đang học lớp:.....

Hộ khẩu thường trú:

Ngành:, Khoa:

Hệ đào tạo: Khóa học:

Loại hình đào tạo:

Sinh viên chấp hành tốt chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, Không vi phạm nội quy, quy định của Trường.

Hà Nội, ngày tháng năm

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN SỬA THÔNG TIN HỒ SƠ

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên

Tên em là: Mã sinh viên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Lớp: Khóa: Khoa:

Ngành:

Điện thoại: Email:

Số CMTND/CCCD: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Em làm đơn này xin được chỉnh sửa thông tin hồ sơ của cá nhân.

Nội dung chỉnh sửa:

TT	Thông tin cũ (Sai)	Thông tin mới (đúng)	Hồ sơ đề nghị chỉnh sửa
1			
2			
3			
4			
5			

(Kèm theo các minh chứng:

.....

.....)

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Ý kiến của Phòng Công tác sinh viên

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẤY XÁC NHẬN

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2015/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Bộ Lao
động-Thương binh và Xã hội)*

Phần I: Dùng cho cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông xác nhận

Trường:

Xác nhận học sinh:.....

Hiện đang học tại lớp..... Học kỳ:..... Năm học:.....

Phần II: Dùng cho các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học xác nhận

Trường: Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Xác nhận anh/chị:.....

Hiện là học sinh, sinh viên:.....

Năm thứ..... Học kỳ: Năm học.....

Khoa Khóa học

Thời gian khóa học(năm);Hình thức đào tạo:

Kỷ luật:(ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Đề nghị Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết chế độ ưu đãi trong giáo
dục đào tạo cho..... theo quy định và chế độ hiện hành.

... .., ngày... .. tháng... ..năm... ..

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 12

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỦY HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ

(Áp dụng đối với các học phần trong học kỳ chính, học cải thiện điểm, học lại)

Kính gửi: - Phòng đào tạo Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Khoa/bộ môn:

Họ và tên sinh viên/học viên :

Ngày tháng năm sinh:.....Nơi sinh:.....

Mã sinh viên/học viên :Lớp:.....

Ngành/chuyên ngành:.....Điện thoại liên hệ:.....

Học kỳ..... năm học, em đã đăng ký học phần theo quy định của Nhà trường. Để tập trung học cải thiện kết quả học tập, em kính đề nghị Nhà trường cho phép em được hủy một số học phần trong học kỳ chính như sau:

TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Lớp đăng ký
1				
2				
3				
4				
5				
Tổng số tín chỉ xin hủy				

Em xin trân trọng cảm ơn!

Xác nhận của Khoa/bộ môn

.....ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Ý kiến của Phòng Đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC VƯỢT
(Áp dụng cho học kỳ chính)

Kính gửi: Phòng Đào tạo Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Tên em là:Giới tính:

Sinh ngày:Nơi sinh:.....

Mã số sinh viên/học viên:..... Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:

Điểm trung bình chung tích lũy:.....

Tổng số tín chỉ đã đăng ký trong kỳ học năm học là TC.

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo và kết quả học tập, em xin đăng ký học vượt các học phần như sau:

STT	Tên học phần	Số TC	HP tiên quyết/ HP trước đã học	Lớp đăng ký
1				
2				
3				

Em xin cam đoan những thông tin trên là đúng và cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định liên quan của Trường.

Em xin chân thành cảm ơn.

.....ngày..... tháng..... năm.....

Xác nhận của Khoa/bộ môn

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Ý kiến của Phòng Đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐH Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
 - Phòng Đào tạo
 - Khoa:.....

Họ tên học viên/sinh viên:Sinh ngày: /..... /.....

Điện thoại:.....

Mã số sinh viên/học viên:..... Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:

Em làm đơn kính mong Ban Giám hiệu, Khoa/Bộ môn, phòng Đào cho phép được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.

Lý do:

Thời gian bảo lưu: Từ học kỳ: của năm học 20..... - 20.....

Đến hết học kỳ của năm học 20..... - 20.....

Em xin chân thành cảm ơn./.

....., ngày tháng năm 20.....

Ý kiến phụ huynh

Người làm đơn

(Áp dụng đối với sinh viên trình độ đại học)

Phòng Đào tạo

Ý kiến của Khoa/Bộ môn

ĐƠN ĐỀ NGHỊ QUAY TRỞ LẠI HỌC TẬP
(Dành cho những sinh viên/học viên đã có quyết định nghỉ học tạm thời)

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Họ và tên sinh viên/học viên: Sinh ngày: /..... /.....

Mã số sinh viên/học viên:..... Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:

Điện thoại liên hệ:

Em đã được Nhà trường cho nghỉ học tạm thời theo Quyết định số:ngày.....tháng....năm....

Trong thời gian sinh sống tại địa phương em luôn chấp hành tốt chế độ chính sách và pháp luật của Nhà nước.

Nay đã hết thời gian nghỉ học, em kính đề nghị Nhà trường cho phép em quay trở lại học tập theo đúng quy định.

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng..... năm

Người làm đơn

Xác nhận của chính quyền địa phương

Ý kiến của phụ huynh
(Áp dụng đối với sinh viên trình độ đại học)

ĐƠN ĐỀ NGHỊ BẢO VỆ ĐỒ ÁN/KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Hội đồng tốt nghiệp Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Tên em là:Giới tính:

Sinh ngày:Nơi sinh:.....

Số điện thoại:.....

Mã số sinh viên/học viên:..... Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:

Nay em đề nghị được bảo vệ đồ án/khóa luận tốt nghiệp (Đánh dấu vào ô thích hợp)

Bảo vệ lần 1: ☐

bảo vệ lại: ☐

Em cam đoan chấp hành đúng thủ tục bảo vệ đồ án/khóa luận tốt nghiệp theo quy định.

Em xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương

Sinh viên:

.....

Trong thời gian làm việc, sinh sống tại cơ quan, đơn vị, địa phương không vi phạm nội quy, kỷ luật và pháp luật của Nhà nước và hoàn thành nghĩa vụ công dân.

....., ngày tháng năm

Trưởng cơ quan, đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

Hà Nội, ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ, tên)

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP

***Kính gửi:* - Hội đồng tốt nghiệp Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Phòng Đào tạo**

Họ và tên sinh viên/học viên:Giới tính:.....

Sinh ngày:Nơi sinh:

Số điện thoại:.....

Mã số sinh viên/học viên:.....Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:

Em đã xét tốt nghiệp (bảo vệ đề án tốt nghiệp) đợt.....năm.....nhưng do.....

.....

nên chưa được công nhận tốt nghiệp. Nay em đã hoàn thành đầy đủ vậy em làm đơn này xin được xét công nhận tốt nghiệp.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương

Sinh viên:

.....

Trong thời gian làm việc, sinh sống tại cơ quan, đơn vị, địa phương không vi phạm nội quy, kỷ luật và pháp luật của Nhà nước và hoàn thành nghĩa vụ công dân.

....., ngày tháng năm

Trưởng cơ quan, đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 18

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HOÃN XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Hội đồng tốt nghiệp Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Phòng Đào tạo

Họ và tên sinh viên/học viên: Sinh ngày: / /

Mã số sinh viên/học viên: Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:

Điện thoại liên hệ:

Kính đề nghị Nhà trường cho phép em được hoãn xét tốt nghiệp đợt tháng ... năm

Lí do xin hoãn xét tốt nghiệp:

.....

.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO KẾT QUẢ HỌC TẬP

Kính gửi: Lãnh đạo Phòng Đào tạo

Họ và tên sinh viên/học viên:.....

Ngày tháng năm sinh:.....Nơi sinh:.....

Mã số sinh viên/học viên:..... Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:

Điện thoại liên hệ:.....

Kính đề nghị Nhà trường cấp cho em bản sao kết quả học tập:

☐ - Học kỳ:..... Năm học:.....

☐ - Các học phần đã học đến thời điểm hiện tại

Lí do đề nghị cấp bản sao kết quả học tập:.....

.....

.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 20

**ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỌC CÙNG LÚC HAI CHƯƠNG TRÌNH
(SONG BẰNG)**

**Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Phòng Đào tạo**

Họ và tên:..... Mã số sinh viên:.....

Ngành đang học:..... Lớp:.....

Ngày sinh:Nơi sinh:.....Giới tính:.....

E-mail:Điện thoại:

Số tín chỉ tích lũy:.....Điểm trung bình tích lũy:.....

Kính đề nghị Nhà trường xét tuyển cho em học cùng lúc hai chương trình (song bằng),
cụ thể như sau:

- Tên ngành:

- Tên chuyên ngành (nếu có):.....

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 20...

Người viết đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU ĐĂNG KÝ LỚP HỌC PHẦN
(Dành cho sinh viên học song bằng)

Họ và tên sinh viên:

Ngày tháng năm sinh:Mã số sinh viên:.....

Điện thoại liên hệ:

Ngành học thứ nhất..... Lớp:Khoa:

Ngành học thứ hai:.....

Em xin được đăng ký các học phần của ngành học thứ hai, học kỳ Năm học..... cụ thể như sau:

STT	Tên học phần	Mã học phần	Số TC	Lớp học phần đăng ký	Ghi chú

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Người làm đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THÔI HỌC NGÀNH THỨ HAI

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Lãnh đạo Phòng Đào tạo

Họ và tên sinh viên:

Ngày tháng năm sinh:

Điện thoại liên hệ:

Mã số sinh viên:..... Lớp:

Ngành 1:

Ngành 2:

Trình độ đào tạo:

Em kính đề nghị Nhà trường cho phép em được thôi học ngành thứ hai kể từ học kỳ:

/năm học-

Lý do:

.....
.....
.....

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng..... năm

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN GIA HẠN THỜI GIAN HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Phòng Đào tạo

Tôi tên là:

Ngày sinh:

Số điện thoại:.....Email:

Hộ khẩu thường trú:

Hiện là học viên năm thứ:Lớp:

Mã học viên:.....Chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Hiện nay tôi chưa hoàn thành chương trình đúng thời hạn với lý do:

.....

.....

Tôi có nguyện vọng xin gia hạn thời gian học tập thêm: 1 học kỳ, cụ thể gia hạn thêm từ học kỳ....., năm học 20.....-20.....

đến học kỳ....., năm học 20.....-20.....

Tôi xin cam kết hoàn thành chương trình học trong thời gian gia hạn và chấp hành các quy định và thủ tục gia hạn của Nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày.....tháng.....năm 20

Người làm đơn
(Ký & ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỔI TÊN ĐỀ TÀI/THAY ĐỔI NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Kính gửi : - Khoa/Bộ môn:
 - Phòng Đào tạo

Họ và tên học viên : Mã học viên:.....

Chuyên ngành:

Lớp:Khóa:.....

Cơ quan công tác :.....

Đã nhận đề tài :.....

Người hướng dẫn :.....

Theo Quyết định số ngày tháng năm 20.....

Tuy nhiên trong quá trình thực hiện đề án chúng tôi thấy rằng cần phải điều chỉnh tên đề tài là :..... *(nếu thay đổi người hướng dẫn cần trình bày cụ thể lý do)*

Tôi viết đơn này đề nghị Khoa/Bộ và Phòng Đào tạo cho phép tôi được đổi tên đề tài/người hướng dẫn.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

Ý kiến người hướng dẫn

Học viên

Ý kiến của lãnh đạo khoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN GIA HẠN THỰC HIỆN ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Kính gửi : - Khoa/Bộ môn:
- Phòng Đào tạo

Họ và tên học viên: Mã học viên:.....

Chuyên ngành:

Lớp:Khóa :.....

Cơ quan công tác:.....

Đã nhận đề tài:.....

Người hướng dẫn:.....

Theo Quyết định số ngày tháng năm 20.....

Thời hạn cuối cùng phải bảo vệ đề án là ngày.... tháng..... năm, tuy nhiên trong quá trình thực hiện đề án tôi thấy rằng (lý do gia hạn):.....

.....

Tôi viết đơn này đề nghị Khoa/Bộ môn..... và Phòng Đào tạo cho phép tôi được gia hạn thời gian thực hiện đề án đến ngày.....tháng năm 20...

Tôi xin cam kết sẽ bảo vệ đề án đúng thời gian được gia hạn và chấp hành các quy định và thủ tục gia hạn của Nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 20..

Ý kiến người hướng dẫn

Học viên

Ý kiến của lãnh đạo khoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM

Họ và tên sinh viên:

Ngày tháng năm sinh:

Mã số sinh viên:..... Lớp:Ngành:

Hệ đào tạo:

Điện thoại liên hệ:

Căn cứ chương trình đào tạo và thời khóa biểu đã ban hành, em xin đăng ký học các học phần sau:

STT	Tên học phần	Mã học phần	Số TC	Lớp đăng ký		Ghi chú
				Tên lớp	Học buổi	

XÁC NHẬN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO

NGƯỜI LÀM ĐƠN

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HOÃN THI

Kính gửi: Phòng Đào tạo Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Họ và tên sinh viên:

Ngày tháng năm sinh:

Mã số sinh viên:..... Lớp:..... Ngành:.....hệ

Điện thoại liên hệ:.....

Kỳ thi HK...../năm học 201..... - 201.....

Ngày thi Ca thi:.....

Nay em kính đề nghị Nhà trường cho em hoãn thi:

Môn:.....Mã môn học:..... Lớp:.....

Lý do:

.....

.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

Ý kiến của phòng Đào tạo:

.....Ngày..... tháng..... năm.....

KÍNH ĐƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ MỞ LỚP HỌC PHẦN
(Áp dụng cho học kỳ hè, học kỳ phụ)

Kính gửi: Lãnh đạo Phòng Đào tạo

Họ và tên sinh viên:

Ngày tháng năm sinh:

Mã số sinh viên:..... Lớp:..... Ngành:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Nay em kính đề nghị Nhà trường cho em xin mở lớp học phần:

Tên học phần:.....

Mã môn học:.....Số tín chỉ:

Lý do:

.....
.....
.....
.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

Ý kiến của phòng Đào tạo

.....ngày..... tháng..... năm.....
NGƯỜI LÀM ĐƠN

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI BẢNG ĐIỂM HỌC TẬP TOÀN KHÓA

Kính gửi: Lãnh đạo Phòng Đào tạo

Họ và tên sinh viên:.....
Ngày tháng năm sinh:.....Nơi sinh:.....
Mã số sinh viên/học viên:..... Lớp: Ngành/chuyên ngành:
Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:.....
Năm tốt nghiệp:..... Số hiệu văn bằng:.....
Điện thoại liên hệ:.....

Kính đề nghị Nhà trường cấp cho em bảng điểm học tập toàn khóa:

Lí do:.....
.....
.....
.....

Số lượng: bản

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Lãnh đạo Phòng Đào tạo

Họ và tên sinh viên:.....

Ngày tháng năm sinh:.....Nơi sinh:.....

Mã số sinh viên/học viên:..... Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:.....

Năm tốt nghiệp.....

Điện thoại liên hệ:.....

Kính đề nghị Nhà trường cấp cho em Bản sao văn bằng, chứng chỉ sau:

Tên loại văn bằng, chứng chỉ cần cấp:

Số lượng đăng ký:.....bản

Lí do xin cấp

.....

.....

.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN KHÔNG NỢ

Kính gửi: - Lãnh đạo Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin
- Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tài chính

Tên em là: Nam/Nữ :

Ngày, tháng, năm sinh: Mã số SV:

Hộ khẩu thường trú:

.....

.....

Hiện đang học lớp: Khoa:

Hệ đào tạo: Khóa học: 20..... - 20.....

Xác nhận không nợ tại các phòng đề:

.....

.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 20...

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phòng KHTC

Trung tâm thư viện và Công nghệ thông tin

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÁC MINH VĂN BẰNG VÀ BẢNG ĐIỂM

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Lãnh đạo Phòng Đào tạo

Họ và tên sinh viên:.....

Ngày tháng năm sinh:.....Nơi sinh:.....

Mã số sinh viên/học viên:..... Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo:..... Hình thức đào tạo:.....

Năm tốt nghiệp.....Số hiệu bằng.....

Điện thoại liên hệ:.....

Kính đề nghị Nhà trường xác nhận văn bằng tốt nghiệp và bảng điểm:

Lí do:.....

.....

.....

.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 33

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ BẢNG ĐIỂM

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội
- Lãnh đạo Phòng Đào tạo

Họ và tên sinh viên:.....

Ngày tháng năm sinh:.....Nơi sinh:.....

Mã số sinh viên/học viên:..... Lớp: Ngành/chuyên ngành:

Trình độ đào tạo: Hình thức đào tạo:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Kính đề nghị Nhà trường cấp cho em Giấy chứng nhận tốt nghiệp:

.....

Lý do xin cấp:

.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 34

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Về việc kiểm tra, phản ánh sai lệch thông tin về học phí trên hệ thống

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

.....
.....

Họ và tên:..... Mã số SV, HV:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Lớp:..... Ngành học: Khoa/bộ
môn:.....

Điện thoại liên hệ:..... Email:

Xin đề nghị Nhà trường một việc như sau:

.....
.....
.....
.....

.....
Kính mong Nhà trường xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 35

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Thanh toán học phí còn dư sau khi thôi học

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

.....
.....

Họ và tên:..... Mã số SV, HV:

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Lớp:..... Ngành học: Khoa/bộ môn:.....

Điện thoại liên hệ:.....Email:

Xin đề nghị Nhà trường một việc như sau:

.....
.....
.....
.....
.....

Kính mong Nhà trường xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN GIẢI QUYẾT CỦA ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

.....
.....
.....
.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN BẢO HIỂM THÂN THỂ

Kính gửi: Công ty Bảo hiểm

Tên tôi là:..... Mã số SV, HV:

Ngày, tháng, năm sinh:..... Nơi sinh:

Lớp:..... Ngành:..... Khoa/bộ môn:

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điện thoại gia đình: Điện thoại SV, HV:

Tôi đã tham gia bảo hiểm thân thể học sinh năm học 20 20.....

tại Công ty bảo hiểm: Số thẻ: Cấp ngày:

Lý do đề nghị trả tiền bảo hiểm:

Hồ sơ kèm theo gồm:

1.

2.

Vậy tôi viết đơn này kính đề nghị.....

giải quyết thanh toán tiền bảo hiểm theo hợp đồng bảo hiểm thân thể sinh viên, học viên.

Rất mong sự giúp đỡ của Quý cơ quan.

Trân trọng cảm ơn.

.....,ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN

Anh/chị: Sinh ngày:.....

Hiện là SV, HV lớp:..... Ngành: Khoa/Bộ môn:

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Đã tham gia bảo hiểm thân thể năm học 20 20.....

Đề nghị.....

xem xét, giải quyết thanh toán chế độ bảo hiểm theo quy định.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN BẢO HIỂM THÂN THỂ
(Dùng cho phụ huynh làm thay khi sinh viên, học viên tử vong)

Kính gửi: Công ty Bảo hiểm

Tên tôi là:.....

Là: Em: Nguyên là SV, HV Lớp:.....

Ngành:..... Khoa/Bộ môn:

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Tôi làm đơn đề nghị thanh toán tiền bảo hiểm thân thể cho

bịdẫn đến tử vong ngày tháng năm

Em đã tham gia bảo hiểm thân thể SV, HV năm học 20.....20..... tại

Công ty bảo hiểm: Số thẻ: Cấp ngày:

Hồ sơ kèm theo gồm:

1.

2.

Vậy tôi viết đơn này kính đề nghị Công ty bảo hiểm

giải quyết thanh toán tiền bảo hiểm theo hợp đồng bảo hiểm thân thể HS, SV, HV.

Rất mong sự giúp đỡ của Quý cơ quan. Trân trọng cảm ơn.

....., ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI XÁC NHẬN

Anh/chị: Sinh ngày:

Nguyên là SV/HV lớp:..... Ngành: Khoa/Bộ môn:

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Đã tham gia bảo hiểm thân thể năm học 20 20.....

Đề nghị Công ty bảo hiểm

xem xét, giải quyết thanh toán chế độ bảo hiểm theo quy định.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG HỘI TRƯỜNG

Kính gửi: - Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính;
- Trưởng phòng Quản trị thiết bị.

Họ và tên:..... Chức vụ:

Đơn vị:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Xin đăng ký sử dụng Hội trường (ghi rõ tên): để sử dụng cho việc:

.....
.....

Các trang thiết bị cần thiết kèm theo:.....

Thời gian sử dụng: Từ giờ đến giờ phút, ngày/...../ 20 Số

lượng người tham gia:.....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết.

Tôi xin cam đoan chịu hoàn toàn trách nhiệm về cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường của Hội trường.

Trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

.....
.....

Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

.....
.....

GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC

Kính gửi: - Trưởng phòng Đào tạo;
- Trưởng phòng Quản trị thiết bị.

Họ và tên:..... Chức vụ:

Đơn vị:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Xin đăng ký sử dụng Phòng học (ghi rõ tên): để sử dụng cho việc:

.....

.....

Các trang thiết bị cần thiết kèm theo:.....

Thời gian sử dụng: Từ giờ đến giờ phút, ngày/...../ 20

Số lượng người tham gia:.....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết.

Tôi xin cam đoan chịu hoàn toàn trách nhiệm về cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường của phòng học.

Trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ PHỤ TRÁCH

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ PHỤ TRÁCH

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẤY ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGOÀI TRỜI

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;
Trưởng phòng Quản trị Thiết bị;
Giám đốc Trung tâm Dịch vụ trường học.

Họ và tên:..... Chức vụ:

Đơn vị:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Xin đăng ký tổ chức hoạt động ngoài trời:.....

.....

tại địa điểm:.....

Thời gian thực hiện: Từ giờ đến giờ phút, ngày// 20

Số lượng người tham gia:.....

Cần sử dụng các trang thiết bị:

1.

2.

3.

Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết.

Tôi xin cam đoan sẽ bảo quản tốt cơ sở vật chất và đảm bảo vệ sinh môi trường.

Trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA
PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

Ý KIẾN CỦA
TT. DỊCH VỤ TRƯỜNG HỌC

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG